

CITTA' di ARPINO
Provincia di Frosinone

Prot. n.° 8739

Del 18.06.2009

Art. 2 comma 594 L.n.°244/2007- Adozione Piano Triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, delle autovetture di servizio dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, telefonia mobile

INDICE

Art. 2 comma 594 L.n.°244/2007- Adozione piano triennale di realizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio.....	pag. 1
Piano Triennale per l'individuazione di misure alla razionalizzazione dell'utilizzo.....	pag. 3
Delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio (legge 24.12.2007, n.°244 art. 2 c. 594 letta a e ss.....	pag. 3
1)Dotazioni strumentali-informatiche.....	pag. 3
Sede comunale.....	pag. 3
Azioni sulle dotazioni strumentali informatiche.....	pag. 4
2)Posta elettronica certificata.....	pag. 4
3)Autorizzazioni accesso internet.....	pag. 5
4)Telefonia fissa.....	pag. 5
Azioni sulla telefonia fissa.....	pag. 6
5)Telefonia mobile.....	pag. 7
6)Firma digitale.....	pag. 7

PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO:

Delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio (Legge 24 dicembre 2007, n.°244 art. 2 comma 594 lett.a e ss.)

I commi da 594 a 598 dell'art. 2 della finanziaria 2008 introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni. Tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni.

L'art. 2 commi 594 lett. a e 595 individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione. In particolare per quanto concerne il presente piano si tratta di:

- dotazioni strumentali anche informatiche,
- apparecchiature di telefonia mobile.

I piani devono essere operativi e dettagliare le azioni di razionalizzazione.

A consuntivo deve essere redatta una relazione di inviare agli organi di revisione.

Viene richiesta la pubblicazione del piano triennale sul sito internet di questo ente.

1)Dotazioni Strumentali- Informatiche

Nel corso degli ultimi anni il Comune di Arpino ha intrapreso un notevole sforzo, organizzativo ed economico, al fine di informatizzare al meglio i vari uffici e dunque rendere più efficiente e produttiva l'intera attività amministrativa.

Il comune ha provveduto a potenziare il sistema informatico mediante fornitura ed installazione più efficiente e produttiva l'intera attività amministrativa.

Il Comune ha provveduto a potenziare il sistema informatico mediante fornitura ed installazione di nuovi sistemi hardware e software al fine di renderlo più confacente alle esigenze di lavoro.

Sede comunale.

L'attuale struttura prevede la dislocazione del Comune di Arpino nell'unica sede sita in via Aquila Romana n.°2 03033 Arpino (FR).

L'attuale dotazione è così costituita:

n.°1 server
n.°36 PC
n.° 20 autorizzazioni internet
n.° 36 stampanti
n.°3 fotocopiatrici
n.°2 fax

Azioni sulle dotazioni

L'obiettivo in generale per il triennio 2008/2009/2010 sarà quello di garantire il mantenimento degli attuali standards di sicurezza, di velocità e di intercambiabilità.

La realizzazione di una postazione di lavoro o la sostituzione di un PC e/o di una stampante dovrà prevedere:

l'acquisto della licenza Windows per il funzionamento;
lo smaltimento del vecchio hardware obsoleto tramite azienda abilitata;
idem per le stampanti obsolete;

2)Posta elettronica certificata

Il comune di Arpino si sta attivando per ottenere l'autorizzazione alla Posta certificata. Comunque il centro nazionale per l'informatica nella pubblica amministrazione (CNIPA) effettua anche a campione azioni di monitoraggio e verifica delle disposizioni di cui all'articolo 47 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 07.03.2005 n.°82 e s.m.i. nonché delle disposizioni in materia di posta elettronica certificata.

Azioni sulla P.E.C.

Quando perverrà l'autorizzazione il Comune di Arpino attiverà caselle di Posta elettronica certificata per consentire ai diversi servizi di effettuare invio di email in modo certo ed ottenere una riduzione della spedizione cartacea. Al momento in cui si redige il presente piano posta elettronica viene inviata soltanto dal dipendente autorizzato dal responsabile del servizio e dal segretario generale direttore generale.

3) Autorizzazioni accesso Internet

L'accesso ad internet comporta traffico dati e riduzione di efficienza. Pertanto è necessario effettuare una revisione.

Azioni su accesso internet.

Le richieste di accesso ad internet saranno così regolamentate:

Tutti gli accessi attualmente in essere saranno garantiti anche per il triennio di cui al presente piano.

Eventuali ulteriori richieste dovranno essere basate su richieste motivate e dovranno essere autorizzate dal segretario comunale direttore generale.

La responsabilità dell'utilizzo internet e dei siti visitati rimane a carico dell'utente del computer oltre al responsabile del servizio ove l'utente del computer presta servizio.

Le richieste di accesso internet dovranno essere di nuove richieste a scadenza del presente piano.

L'utilizzo dell'internet deve essere limitato a siti esclusivamente istituzionali o di servizio.

4) Telefonia fissa

Il Comune di Arpino è attualmente strutturato come detto in unica sede con un unico impianto telefonico.

n.°24 postazioni telefoniche con accesso all'esterno dell'ente stesso, con linea autonoma e centralino unico.

E' in atto un'azione di limitazione soprattutto per le chiamate esterne all'ente con prefisso diverso.

Azioni sulla telefonia fissa

L'amministrazione ha confermato la propria volontà di mantenere l'attuale assetto organizzativo logistico di servizi e di impianti di fonia e dati esistenti nell'attuale sede comunale, compreso l'impianto di video sorveglianza. Pertanto non si procederà alla riduzione di impianti che implicino una riduzione dei servizi di telefonia e trasmissione dati.

Le abilitazioni telefoniche dovranno seguire il seguente criterio:

responsabili di servizio- abilitazione completa,
responsabili uffici autonomi- abilitazione completa,
Ufficio del Sindaco e Gabinetto del Sindaco- abilitazione completa;
Ufficio Assessori, Consiglieri delegati e membri dello Staff del Sindaco e della Giunta Comunale- abilitazione completa;
ufficio del presidente e Vice Presidente del consiglio comunale- abilitazione completa;
Segretario Generale- abilitazione completa,

Le eventuali richieste di ulteriori abilitazioni telefoniche saranno così regolamentate:

Ogni responsabile del servizio potrà richiedere abilitazione telefonica motivandola. Detta richiesta dovrà essere sottoposta all'esame del Segretario generale Direttore generale che vaglierà la detta richiesta.

La responsabilità dell'utilizzo delle linee telefoniche rimane a carico dell'utente.

Le richieste di abilitazione telefonica dovranno essere rinnovate alla scadenza del presente piano triennale.

Ogni anno i responsabili degli uffici e servizi dovranno far pervenire al segretario generale direttore generale un'attestazione che tutte le telefonate sono state effettuate per motivi di servizio.

Saranno adottate le seguenti ulteriori misure di razionalizzazione:

dismissione delle linee telefoniche non essenziali per l'attuale organizzazione dell'ente;
verifica annuale delle abilitazioni telefoniche,
monitoraggio spesa telefonica e postale.

5)Telefonia mobile

Il comma 595 dell'art. 2 della legge n.°24472007 nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 prevede che siano indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare per esigenze di servizio pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

Azioni sulla telefonia mobile

L'obiettivo per il triennio 2008/2009/2010 sarà quello di continuare a tenere sotto controllo l'uso delle apparecchiature di telefonia mobile.

Al momento vi è un telefono cellulare mobile in dotazione al responsabile della polizia municipale.

6)Firma digitale

L'ente si pone l'obiettivo di far dotare il Sindaco, il segretario generale direttore generale ed i responsabili degli uffici e servizi di un kit di firma digitale da abbinare alla casella di posta elettronica certificata.

Per le azioni sulla firma digitale si metteranno in essere quelle già esposte sulla posta elettronica certificata.

Il Direttore Generale
F.to Dr. Antonio Marasca