

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Nome            | <b>QUADRINI Stefania</b>                         |
| Indirizzo       | <b>VIA MORRONI SNC 03033 ARPINO (FR)</b>         |
| Telefono        | <b>328/3071846</b>                               |
| Fax             | <b>0776/807262</b>                               |
| E-mail          | <b>stefaniaquadrini.commercialisti@gmail.com</b> |
| Nazionalità     | ITALIANA   |
| Data di nascita | 21/07/1976                                       |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da 2011– a oggi)  
*Titolare di Studio Commerciale, Tributario e di consulenza del lavoro. Attività di patronato e CAF*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Dott.ssa Quadrini Stefania – Via Selva n. 4 Isola del Liri (FR)
- Tipo di azienda o settore  
Studio commerciale e tributario
- Tipo di impiego  
titolare
- Principali mansioni e responsabilità  
Consulenza fiscale e societaria, predisposizione bilanci società di capitali, predisposizione modelli unici PF, SPF, SC
  
- Date (da 2006– a 2011)  
Attività di consulenza fiscale e societaria presso studi commerciali
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Studi Commerciali
- Tipo di azienda o settore  
Collaboratore responsabile bilancio
- Tipo di impiego  
*Contabile con funzioni di controllo in particolare ho svolto attività predisposizione e redazione di bilancio di società, di redazione di modelli di dichiarazione (730, ICI, Unico Persone Fisiche, Unico Società di Persone). Predisposizione di business plan per progetti di investimento per diverse società clienti operanti in svariati settori e ambiti. Responosabile del centro raccolta caf*
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (Gennaio 2006- Apr. 2006i)  
Analyst Manager
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Wind telecomunazioni S.P.A
- Tipo di azienda o settore  
commercialista
- Tipo di impiego  
Consulente strategico-aziendale

- Principali mansioni e responsabilità Impegnata nella redazione di business case per progetto di riorganizzazione area ICT con individuazione possibili saving.
  
- Date (ott.2004-dic.2015) *Analyst manager*
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro TELECOM ITALIA SPA
  - Tipo di azienda o settore AZIENDA TELECOMUNICAZIONE
  - Tipo di impiego Consulente strategico-aziendale
- Principali mansioni e responsabilità *impegnata in attività di analisi rischio di credito con particolare riguardo alle linee guida di*
  
- Date (sett.2003-ott. 2004) *Responsabile amministrativo contabile*
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro LCONSULTING SRL - ROMA
  - Tipo di azienda o settore Società di consulenza
  - Tipo di impiego Capo contabile
- Principali mansioni e responsabilità responsabile amministrativo (gestione clienti, fornitori, banche, personale) e gestione completamente autonoma di un parco di circa 25 clienti (SRL. SPA. E società di persone) presso società di consulenza e CED. In particolare ho seguito le seguenti attività: fatturazione attiva e passiva, liquidazioni periodiche IVA, prima nota, gestione della contabilità di aziende in regime di contabilità ordinaria e semplificata, redazione di modelli di dichiarazione (730, ICI, Unico Persone Fisiche, Unico Società di Persone), consulenza fiscale e societaria, Redazione bilancio d'esercizio società di capitali
  
- Date (Genn.2003-Ago. 2003) *Responsabile amministrativo contabile*
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro LCONSULTING SRL - ROMA
  - Tipo di azienda o settore Società di consulenza
  - Tipo di impiego Supporto al senior Manager
- Principali mansioni e responsabilità supporto all'organizzazione del processo di manutenzione ed help desk in ambito gestionale presso IPZS (Istituto Poligrafico e Zecca di Stato)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 07/10/2010 **Abilitazione professione DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE CONTABILE** conseguita in data 07/10/2010
  
- Date 06/05/2003 **Laurea in Economia e Commercio** con indirizzo Aziendale conseguita presso l'Università degli Studi La Sapienza di Roma
  
- Date 06/05/2003 Diploma di Ragioneria conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale C. Baronio di Sora (FR)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUE

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE**

Persona dinamica e motivata, ottime capacità relazionali e di integrazione nel lavoro in team ma anche con spiccate doti di autonomia nello sviluppo e gestione di un intero progetto

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

- Sistemi operativi: Utente avanzato di Windows 2000 ed XP
  - Linguaggi di programmazione: Visual Basic, SQL
  - Software applicativi: Ottima conoscenza di Word, Excel e PowerPoint
- Software gestionali: Programma di contabilità Mitos, SAP R/3 (moduli CO, FI, MM), Hyperion (società di gruppo), Bpoint (Osra), Profis (Sistemi)

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

Sotto la mia responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR N. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo DPR N. 445/200 per i casi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità

Li 30/12/2019

In fede

Stefania Quadrini