

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[ALESSIA QUADRINI]**
Indirizzo **[1/D Via S. AMASIO – 03039 SORA FROSINONE]**
Telefono **0776/839059**
Fax **0776/839059**
E-mail **avvalessiaquadrini@alice.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita [16 FEBBRAIO 1975]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da maggio 2004 a tutt'oggi)

Settembre 2000/2002 [esercizio della professione forense presso il proprio studio];
Luglio 2005 [pratica forense presso lo Studio Legale Natalizio di Isola del Liri];
Gennaio 2007 [docente di Diritto ed Economia per i corsi IFTS presso l'Itis di Isola del Liri];
Aprile 2008 [docente di Diritto per la Terza Area Professionale presso l'IPIA di Sorano];
Maggio 2010 [docente di Diritto per la Terza Area Professionale presso l'IPIA di Arpino];
Aprile 2011 [docente di Diritto per la Terza Area Professionale presso l'IPIA di Arpino];

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Giugno 1994 [maturità classica presso il Liceo Statale "V. Simoncelli" di Sorano];
Luglio 2000 [laurea in Giurisprudenza presso l'Università La Sapienza" di Roma];
Dicembre 2002 [esame di Stato per l'esercizio della professione forense];
Maggio 2004 iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine di Cassino;
Gennaio 2011 conseguimento dell'attestato di Mediatore.

Novembre 2010 a Gennaio 2011

Novembre 2000/Luglio 2001

Gennaio/Giugno 2001

Novembre 2001

Settembre 2002

[partecipazione al Corso di formazione per Mediatori/Conciliatori presso la Camera di Commercio di Frosinone, con rilascio di relativo attestato];

[partecipazione al Corso di preparazione al Concorso di Uditore Giudiziario presso la Luiss Management di Roma, con rilascio di relativo attestato];

[partecipazione alla Scuola Forense presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati del Tribunale di Cassino];

[partecipazione al corso per il conseguimento della Patente Europea ECDL presso l'AICA di Sora, con rilascio di relativo attestato];

[partecipazione al corso intensivo per la preparazione all'Esame di Avvocato CEIDA Roma];

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA [ITALIANO]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura [buono]
- Capacità di scrittura [buono]
- Capacità di espressione orale [buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[competenze relazionali acquisite presso il luogo di lavoro, il Tribunale, altri studi legali];

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[ORGANIZZAZIONE, COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DEL LAVORO PRESSO IL PROPRIO IL PROPRIO STUDIO LEGALE];

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[UTILIZZO DEL COMPUTER;]

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI