



**CITTA' DI ARPINO**

*Provincia di Frosinone*

**COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE**

**Delibera n. 2 del 25.01.2021**

**(ART. 252 d.lgs. 267/2000 E DPR 16.04.2020)**

**DELIBERAZIONE N. 002                      SEDUTA DEL 25-01-2021**  
**OGGETTO: Piano di lavoro ed adempimenti preliminari.**

L'anno **duemilaventuno** il giorno **venticinque** del mese di gennaio alle ore 10.00, convocata per le vie brevi, la Commissione si è riunita per trattare gli affari di competenza.

Seduta svoltasi:

  X   in **presenza fisica** dei componenti presso la sede comunale.

       in **modalità telematica a distanza**, anche in applicazione analogica dell'art. 73 D.L. n. 18/2020 e del DPCM 10.04.2020, art. 2, lettera T).

<b>Nr</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
1	Angelo Scimè	Componente	Si	
2	Giovanni Sannino	Componente	Si	
3	Loredana Filippi	Componente	Si	

**ASSISTE** il Segretario Generale del Comune di Arpino Dott.ssa Antonietta Aruta.

**PRESUPPOSTI:**

- Il Comune di Arpino (FR), con deliberazione Consiglio comunale n. 18 del 30.10.2020 ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 246 d.lgs. n. 267/2000;
  - con D.P.R. del 12.01.2021 è stato nominato l'Organo straordinario di liquidazione (Commissione), di cui all'art. 252, d.lgs. n. 267/2000 nelle persone sopra riportate;
  - con deliberazione n.1 del 25/01/2021 la Commissione si è insediata presso il Comune di Arpino ed ha nominato il Presidente;
  - ai sensi dell'art. 4, commi 5 e 6, del DPR n. 378/1993 la Commissione assume le decisioni con deliberazioni sottoscritte dai componenti e aventi numerazione unica e separata da quelle degli organi dell'ente, curandone la conservazione in originale in apposita raccolta e che le deliberazioni, fatta eccezione del rendiconto della gestione, sono immediatamente esecutive, ferma restando la procedura di pubblicazione a norma di legge;
- Tanto premesso, si passa alla trattazione delle pratiche di competenza.

## LA COMMISSIONE

Richiamato quanto sopra riportato;

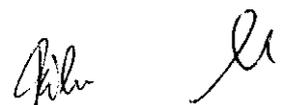
- Che l'Organo straordinario della liquidazione non ha personalità giuridica autonoma e, conseguentemente, non potendo essere intestatario di una autonoma partita IVA e codice fiscale, si avvale della personalità giuridica dell'Ente;
- Che, seppur straordinario, è un Organo del Comune, finalizzato all'interesse pubblico generale; parimenti, non è organo dello Stato e di conseguenza non può avvalersi del patrocinio dell'Avvocatura dello Stato e, pertanto, in caso di giudizio, di procedere ad apposito incarico (si dà atto che nell'ente non esiste un servizio di Avvocatura interna);
- Che l'Organo straordinario della liquidazione opera in posizione di autonomia e totale indipendenza dalle strutture dell'Ente;

## STABILISCE

- Che il funzionamento sarà ispirato:
- Ai principi di cui al Testo Unico anzidetto che, alla parte II, Titolo VIII, disciplina il risanamento finanziario degli Enti Locali in stato di dissesto finanziario;
- Alle disposizioni, in quanto compatibili, contenute nel Decreto del Presidente della Repubblica 24 agosto 1993, n. 378;
- Alle norme del Codice Civile che per analogia possano interessare l'attività dell'OSL;
- Di chiedere alla Civica Amministrazione:
- La disponibilità dei locali idonei per l'espletamento del proprio mandato, nonché di garantire l'accesso a tutti gli atti dell'Ente;
- Le attrezzature strumentali ed il personale necessario, da individuarsi con separato e formale atto.

L'OSL inoltre:

- Prende atto che, ai sensi del comma 2 dell'art. 254 del Testo Unico, dalla data odierna decorrono i termini per la pubblicazione dell'Avvio della procedura di liquidazione;
- Richiede al Sig. Sindaco una relazione dalla quale, a seguito della dichiarazione di dissesto, risulti la situazione economica finanziaria alla data odierna del Comune ai fini dei successivi incombeni dell'OSL;
- Si riserva di adottare appositi provvedimenti per la definizione dell'assetto organizzativo in supporto eventualmente non reperibile all'interno della struttura del Comune, adeguandolo man mano che se ne verificherà l'effettiva necessità e relativa consistenza in modo che risulti dedicata, semplice, snella, funzionale e concretamente operativa;
- Dà atto che il piano di lavoro che intende adottare prevede nell'immediato l'avvio, in collaborazione con l'amministrazione ordinaria, del processo di rilevazione dello stato di fatto "ex interno" in tutte le sue componenti;
- L'OSL, in base all'art. 252 comma 4, del Testo Unico ha competenza relativamente a fatti ed atti di gestione verificatesi entro il 31 dicembre 2020 e provvedere alla:
  - 1) Rilevazione della massa passiva;
  - 2) Acquisizione e gestione dei mezzi finanziari disponibili ai fini del risanamento anche mediante alienazione dei beni patrimoniali;
  - 3) Liquidazione e pagamento della massa passiva;



La massa passiva di propria competenza, ai sensi dell'art. 254, comma 3, del Testo unico contempla le seguenti tipologie:

- a) Debiti di bilancio al 31 dicembre 2020;
- b) Debiti fuori bilancio al 31 dicembre 2020;
- c) Debiti derivanti da procedure estinte;
- 4) Debiti da transazioni;

La determinazione della massa attiva sarà effettuata sulla base di:

- a) Fondo di cassa al 31 dicembre 2020, rideterminato alla data odierna con la riscossione dei residui attivi effettuate dall'Ente;
- b) Residui attivi certi e revisionati dall'Ente ancora da riscuotere alla data odierna;
- c) rate di mutui disponibili, in quanto non utilizzati dall'Ente e confermati dall'Istituto erogante;
- d) altre entrate: entrate straordinarie, entrate di recupero evasione, fitti, interessi attivi sul conto della liquidazione, risorse da recuperare in via giudiziale, risorse percepite da terzi illegittimamente o illecitamente, proventi da alienazione di beni del patrimonio disponibile non indispensabile;
- e) proventi da alienazioni di beni mobili non indispensabili;
- f) proventi della cessione di attività produttive;
- g) risorse finanziarie liquide da recuperare nel bilancio corrente e nei bilanci futuri dell'Ente, recuperate anche attraverso la contrattazione dei mutui a carico della gestione ordinaria;
- h) eventuale quote degli avanzi di amministrazione non vincolati;
- i) eventuali contributi straordinari.

Da atto che non è stabilito alcun termine iniziale per l'avvio delle procedure dirette all'accertamento della massa attiva e, conseguentemente, decide di acquisire tutti i dati relativi al sistema delle entrate, anche dai concessionari e dalle strutture dell'Ente.

L'OSL invita il Segretario Comunale di trasmettere la presente delibera,

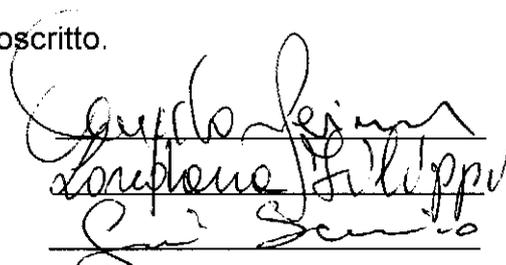
- 1) al Sig. Prefetto di Frosinone
- 2) al Revisore dei Conti - Sede
- 3) ai responsabili degli uffici Comunali-Sede
- 4) al ministero dell'Interno- Dipartimento degli Affari Interni Territoriali- Direzione Centrale della Finanza Locale- Ufficio trasferimenti ordinari agli Enti Locali e Risanamento degli enti dissestati- Roma
- 5) Il Segretario Comunale curerà la pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio on-line, sia mediante pubblicizzazione attraverso l'istituzione di una apposita sezione riservata e denominata "Organo Straordinario di Liquidazione" sul sito Internet del Comune di Arpino.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.134 comma 4 del D.lgs n. 267/2000 e successive integrazioni e modificazioni, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva:

Letto e Sottoscritto

Letto confermato e sottoscritto.

SCIME' Angelo  
FILIPPI Loredana  
SANNINO Giovanni



The image shows three handwritten signatures in black ink, each written over a horizontal line. The first signature is 'Angelo Scime'', the second is 'Loredana Filippi', and the third is 'Giovanni Sannino'.

### **DISPOSIZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Si DISPONE che copia della presente deliberazione venga affissa all'Albo Pretorio dell'Ente ove resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi (art. 124 D.lgs. 267/2000) a cura del seguente Ufficio comunale Segreteria Generale, cui la stessa viene trasmessa.

Il Presidente F.to Scimè





# CITTA' DI ARPINO

*Provincia di Frosinone*

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata nel sito del Comune di Arpino [www.comune.arpino.fr.it](http://www.comune.arpino.fr.it), nella sezione dedicata all'albo pretorio on line il 25/01/2021 per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Dalla Sede Comunale di Arpino, 25/01/2021

Il Segretario Comunale

