

# CURRICULUM VITAE

## Informazioni personali

Nome / Cognome **Avv. MARGHERITA QUADRINI**  
Domicilio Via Vittoria Colonna 34 – 03033 Arpino (Fr)  
Qualifica **Funzionario - Alta professionalità**  
Telefono Uff. 0776/828605  
Fax Ufficio 0776/825056  
e-mail quadrini.margherita@gmail.com  
avvocaturasora@comune.sora.fr.it  
Cittadinanza italiana

**Occupazione – settore professionale** - **Funzionario del Comune di Sora, cat. D/3 dal 1998 a tutt'oggi.**  
**Funzioni assegnate: Responsabile unico del settore Avvocatura**

## Istruzione e formazione

- Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università "La Sapienza" di Roma;
- Abilitazione all'esercizio della professione forense;
- Iscrizione albo speciale avvocati cassazionisti;
- Principi e tecniche di redazione degli atti amministrativi dal 29 al 30 novembre 1999 organizzato da ISSEL Gruppo Maggioli Ist. Studi e Serv. Enti locali di Roma
- Espropriazione per pubblica utilità – ISCEA Roma – 19 e 20 settembre 2000.
- Il Nuovo Testo Unico degli Enti Locali – Formel – Scuola di formazione per gli enti locali – 8.11.2000;
- IL TESTO UNICO IN MATERIA DI ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - 27 settembre 2000 organizzato da ARETE' Scienza Conoscenza di Roma;
- IL NUOVO TESTO UNICO DEGLI ENTI LOCALI - 8 novembre 2000 - FORMEL Scuola di Formazione Enti Locali di Roma;
- Seminario per la promozione di studi nell'interesse degli enti Locali e nello sforzo di contribuire ad un approfondimento delle tematiche amministrative locali, presso il Palazzo Doria Pamphilj di Valmontone – 13.11.2000.
- IL DIRITTO DI ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 8-9-10 giugno 2000 organizzato dalla Scuola Superiore di Amm.ne Pubblica e degli Enti Locali di Roma;
- La gestione delle controversie nella p.a. – Scuola Superiore di Amministrazione pubblica e degli enti locali – 17,18 e 19 maggio 2001;
- La progettualità comunitaria: un'opportunità per gli enti locali – gruppo di lavoro – la politica comunitaria per l'ambiente – Istituto Arturo Carlo Jemolo – 19,20,26,27 e 28 giugno 2001;
- LA REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI del 22 marzo 2001 – organizzato dalla FORMEL Scuola di Formazione Enti Locali di Roma;
- L'espropriazione per pubblica utilità alla luce del nuovo testo unico n. 327/2001 – Centro di alta formazione professionale – 11.2.2003;
- Seminari di studi amministrativi: Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio – sezione di Latina - 13 febbraio, 6 marzo, 5 aprile e 8 maggio 2003;
- La funzione amministrativa : Nuove regole, Nuove finalità, Nuove tutele – Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio – sezione di Latina - Gaeta – 24 e 25 ottobre 2003;
- Il nuovo codice dei beni culturale e del paesaggio – prospettive applicative – Associazione avvocati amministrativisti – Terracina 26.6.2004;

- Seminari di studi amministrativi: Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio – 22 aprile, 27 maggio, 10 giugno e 1 luglio 2004;
- IL NUOVO CODICE DEI BENI CULTURALI E DEL PAESAGGIO –prospettive applicative- del 26 giugno 2004 organizzato dall'Associazione Avvocati Amm.vi di Terracina;
- Le nuove norme sull'azione amministrativa: ricadute dirette sull'attuale sistema di giustizia amministrativa – Seminari di studi amministrativi: Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio sezione di Latina - Associazione avvocati amministrativisti di Arpino - Ordine degli avvocati di Cassino: 27 aprile, 19 maggio, 16 giugno e 30 giugno 2006;
- PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO ENTI LOCALI del 28/11/2008 Reg. n.191 organizzato dall'Università di Cassino;
- Il Codice Deontologico forense alla luce della novella legislativa – Ordine Forense di Cassino – 9 aprile 2008;
- La riforma del Processo Civile – Ordine forense di Cassino – 30 e 31 ottobre 2009;
- Una nuova autonomia ed un nuovo ruolo per gli enti locali – Scuola di formazione civico-politica – 28 novembre 2011;
- La notte bianca degli appalti – leopa – 28 ottobre 2011;
- PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO ENTI LOCALI del 28/11/2008 Reg. n.191 organizzato dall'Università di Cassino;
- Legge regionale del Lazio n. 10/2011 - Disciplina giuridica ed ambiti di applicazione – deroga agli strumenti urbanistici. Prospettive e limiti-

**Principali  
tematiche/competenze  
professionali possedute**

- Nell'anno 2000 è stata nominata dirigente per I<sup>a</sup> Settore – Attività istituzionali.

-

**Capacità e competenze  
tecniche**

- Assistenza e supporto ai dirigenti ed agli organi istituzionali.

**Capacità e competenze  
informatiche**

Media conoscenza dei sistemi operativi WINDOW.  
Buona conoscenza di internet e di posta elettronica.

**Patente**

Modello "B"

**Madrelingua**

Italiano

**Altre lingue conosciute**

Inglese

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
	A1		A1		A1		A1		A1

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Si autorizza il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

27 settembre 2013