



**CITTA' DI ARPINO**  
*Provincia di Frosinone*

---

Via Aquila Romana n. 2 – 03033 Arpino (Fr) – tel 077685211 – fax 0776/848010

Decreto n. 25 del 29/11/2013

Prot. 13649/SIND

**Oggetto:** Nomina componenti dell'Ufficio di Staff del Sindaco

**IL SINDACO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 – articolo 90 – Uffici di supporto agli organi di Direzione politica;

**VISTO** l'art. 19 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Arpino che dà attuazione a tale norma;

**CONSIDERATO** che, al fine di dare concretezza alla funzionalità del predetto Ufficio, il Sindaco con proprio Decreto provvede alla nomina dei suoi collaboratori, scelti tra persone di fiducia;

**DATO ATTO** che:

- l'ufficio di Staff del Sindaco è costituito da collaboratori esterni scelti sulla base di un rapporto fiduciario;
- l'ufficio di Staff del Sindaco è struttura autonoma, non compresa nelle aree di attività dell'Ente, ed è posta alle dipendenze funzionali del Sindaco stesso;
- l'incarico potrà avere una durata non superiore al mandato elettivo del Sindaco, e per la sua natura fiduciaria potrà essere revocato in qualsiasi momento senza obbligo di motivazione alcuna;
- l'incarico si configura come attività di collaborazione occasionale, senza vincolo di subordinazione, disciplinata ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile;
- l'attività verrà svolta pertanto: senza stabile inserimento nell'organizzazione nell'Ente; senza determinazione dell'orario di lavoro; senza vincolo di subordinazione gerarchica; senza sottoposizione al potere di controllo da parte del datore di lavoro;
- nella prestazione resa, le persone individuate non sono soggette a: ordini di servizio o atti simili; esclusività della prestazione; obbligo di rispetto di orario di lavoro né controllo dello stesso;
- le suddette funzioni verranno espletate autonomamente sia all'esterno della sede municipale, tramite mezzi ed attrezzature proprie dell'incaricato, sia all'interno della sede municipale, con mezzi ed attrezzature messi a disposizione dal Comune stesso;
- ai collaboratori nominati con il presente decreto sindacale sono assegnate le competenze determinate nella materie scelte dal Sindaco, come di seguito riportate;

- i soggetti incaricati si intendono vincolati all'obbligo della riservatezza su tutte le decisioni, informazioni, notizie e dati personali sensibili ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003, dei quali vengano a conoscenza per motivo del loro incarico. A loro volta, i soggetti incaricati consentono al Comune di Arpino il trattamento dei loro dati personali, nei limiti e per gli scopi consentiti dalla medesima norma.

**DATO ATTO** pertanto, che le disposizioni sopra richiamate consentono di procedere alla costituzione del proprio Ufficio di assistenza con unità lavorative esterne;

**CONSIDERATO** che i compiti e le funzionalità dell'Ufficio del Sindaco sono molteplici e complessi e che comportano presenza fattiva dei relativi membri sia nella sede comunale che presso altri enti per lo svolgimento di riunioni, incontri operativi e quant'altro sia necessario per il conseguimento degli obiettivi politico-programmatici;

**RITENUTO** di dover determinare la consistenza del personale assegnato all'ufficio di Staff del Sindaco prevedendo 3 collaboratori esterni all'Ente di seguito individuati:

- Dott. Mauro Visca, nato a Sora (FR) il 14.01.1977, residente in Arpino (FR) contrada Cicchillitto n. 5, codice fiscale VSCMRA77A14I838H, professione Dottore Commercialista - Revisore contabile;
- Sig. Bruno Biancale, nato ad Arpino (FR) il 14.12.1952, ivi residente in via Collina n. 48, codice fiscale BNCBRN52T14A433U, professione Dirigente di azienda;
- Avv. Alessandro Giordano, nato a Isola del Liri (FR) il 3.07.1979, residente in Arpino (FR) via Scaffa n. 153, codice fiscale GRDLSN79L03E340Y, professione Avvocato.

Precisato che ai collaboratori indicati sono assegnate le seguenti competenze su richiesta del Sindaco:

- assistenza al Sindaco nelle funzioni attribuitegli dalla legge e dallo Statuto;
- coordinamento e raccordo dei rapporti di carattere istituzionale del Sindaco medesimo, sia interni (Giunta, Assessori, Consiglio Comunale), che esterni (altri Enti e Istituzioni, soggetti politici ecc.);
- coordinamento e raccordo dei rapporti con le funzioni di direzione dell'Ente (Segretario – Responsabili dei Servizi);
- trattazione di pratiche relative all'indirizzo amministrativo dell'Ente, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, affari in materia di Bilancio, Personale, Contenzioso, Urbanistica, Tributi, Vigilanza Urbana;
- rilascio, su richiesta orale o scritta da parte del Sindaco, di pareri orali o scritti su questioni di carattere tecnico e politico-amministrativo;
- partecipazione, quali consulenti ed osservatori personali a richiesta del Sindaco, a riunioni od incontri a livello burocratico od istituzionale, ancorché senza titolo di rappresentanza;
- assistenza al Sindaco in ogni funzione inerente il suo ruolo istituzionale;
- esercizio di ogni altra funzione delegata dal Sindaco;
- collaborazione con la segreteria del Sindaco, avvalendosi delle relative strutture e personale per quanto necessaria;

- altri incarichi specifici, di volta in volta conferiti, anche informalmente, dal Sindaco nell'ambito degli obiettivi da perseguire.

VISTO il Decreto Legislativo n. 267/2000;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001;

Il Sindaco, con i poteri "*iure proprio*" di cui all'art. 50, comma 2, 10 e 90 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i, in piena autonomia, indipendenza e responsabilità,

#### DECRETA

1. di costituire l'Ufficio di Staff, che collaborerà direttamente con il Sindaco per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo attribuite dalle legge con personale di seguito specificato:
  - Dott. Mauro Visca, nato a Sora (FR) il 14.01.1977, residente in Arpino (FR) contrada Cicchillitto n. 5, codice fiscale VSCMRA77A14I838H, professione Dottore Commercialista - Revisore contabile;
  - Sig. Bruno Biancale, nato ad Arpino (FR) il 14.12.1952, ivi residente in via Collina n. 48, codice fiscale BNCBRN52T14A433U, professione Dirigente di azienda;
  - Avv. Alessandro Giordano, nato a Isola del Liri (FR) il 3.07.1979, residente in Arpino (FR) via Scaffa n. 153, codice fiscale GRDLSN79L03E340Y, professione Avvocato.
2. di assegnare, in particolare, ai collaboratori nominati le seguenti competenze:
  - assistenza al Sindaco nelle funzioni attribuitegli dalla legge e dallo Statuto;
  - coordinamento e raccordo dei rapporti di carattere istituzionale del Sindaco medesimo, sia interni (Giunta, Assessori, Consiglio Comunale), che esterni (altri Enti e Istituzioni, soggetti politici ecc.);
  - coordinamento e raccordo dei rapporti con le funzioni di direzione dell'Ente (Segretario – Responsabili dei Servizi);
  - trattazione di pratiche relative all'indirizzo amministrativo dell'Ente, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, affari in materia di Bilancio, Personale, Contenzioso, Urbanistica, Tributi, Vigilanza Urbana;
  - rilascio, su richiesta orale o scritta da parte del Sindaco, di pareri orali o scritti su questioni di carattere tecnico e politico-amministrativo;
  - partecipazione, quali consulenti ed osservatori personali a richiesta del Sindaco, a riunioni od incontri a livello burocratico od istituzionale, ancorché senza titolo di rappresentanza;
  - assistenza al Sindaco in ogni funzione inerente il suo ruolo istituzionale;
  - esercizio di ogni altra funzione delegata dal Sindaco;
  - collaborazione con la segreteria del Sindaco, avvalendosi delle relative strutture e personale per quanto necessaria.

- altri incarichi specifici, di volta in volta conferiti, anche informalmente, dal Sindaco nell'ambito degli obiettivi da perseguire;
3. che le suddette funzioni verranno espletate autonomamente sia all'esterno della sede municipale, tramite mezzi ed attrezzature proprie dell'incaricato, sia all'interno della sede municipale, con mezzi ed attrezzature messi a disposizione dal Comune stesso;
  4. che l'incarico potrà avere una durata non superiore al mandato elettivo del Sindaco, e per la sua natura fiduciaria potrà essere revocato in qualsiasi momento senza obbligo di motivazione alcuna;
  5. che l'incarico si configura come attività di collaborazione occasionale, senza vincolo di subordinazione, disciplinata ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile;
  6. che l'attività verrà svolta pertanto senza stabile inserimento nell'organizzazione nell'Ente; senza determinazione dell'orario di lavoro; senza vincolo di subordinazione gerarchica; senza sottoposizione al potere di controllo da parte del datore di lavoro;
  7. che nella prestazione resa, le persone individuate non sono soggette a: ordini di servizio o atti simili; esclusività della prestazione; obbligo di rispetto di orario di lavoro né controllo dello stesso;
  8. i soggetti incaricati si intendono vincolati all'obbligo della riservatezza su tutte le decisioni, informazioni, notizie e dati personali sensibili ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003, dei quali vengano a conoscenza per motivo del loro incarico. A loro volta, i soggetti incaricati consentono al Comune di Arpino il trattamento dei loro dati personali, nei limiti e per gli scopi consentiti dalla medesima norma.

Il presente decreto, previa notifica, è sottoposto alla firma dei collaboratori incaricati per il loro impegno contrattuale. Con la sottoscrizione del presente decreto sindacale le clausole imperative si trasformano in sinallagmatiche nel rapporto di collaborazione di che trattasi. Per quanto non stabilito nel presente decreto si rimanda a quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 267/2000.



Il Sindaco  
Avv. Renato Rea