

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROMINA MAOLA**
Indirizzo **VIA COSTE CALDE, n° 48 03033 ARPINO (FR)**
Telefono **0776/869411**
Fax **0776/869411**
E-mail – P.E.C. romina.1969@libero.it
rominamaola@pec.avvoticassino.it

Nazionalità ITALIANA
Data e luogo di nascita 06.08.1969 – SORA (FR)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Scuola Secondaria Superiore conseguito presso Liceo Classico “V. Simoncelli” in Sora (FR)- Anno scolastico 1987/88.

Diploma di Laurea in Giurisprudenza, conseguito presso l’Università Degli Studi di Roma “La Sapienza” in data 21.06.1994

Svolgimento pratica professionale presso studio legale in materia civile, penale, amministrativa, lavoro.

Superamento esame di abilitazione alla professione forense - Iscrizione all’Albo degli Avvocati presso l’Ordine Forense di Cassino il 22.01.1999, con tessera numero 1166, rilasciata il 03.02.1999.

Svolgimento attività di Avvocato come libero professionista – Studio: Via Carnello n° 365, 03036 Isola del Liri (FR)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

[INGLESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[buono]

[discreta]

[discreta]

CAPACITÀ E COMPETENZE

Ottime capacità relazionali sia in campo familiare, sociale e lavorativo; buone capacità decisionali e organizzative.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Buona conoscenza dei programmi MICROSOFT OFFICE – WINDOWS 8

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

Possessore patente B