

CITTA' DI ARPINO

PROVINCIA DI FROSINONE

Settore 3° - Gestione del Territorio

c.a.p. 03033 - Tel. 0776.852107 - Fax 0776.848010 - C.F. 82000270601 - P.IVA 01408420600
email lavoripubblici@comune.arpino.fr.it - PEC pec@comunearpinopec.it

**CONVENZIONE D'INCARICO PER LA DIREZIONE OPERATIVA DEI LAVORI DI:
"MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI MESSA IN SICUREZZA E
MIGLIORAMENTO SISMICO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO
LICEO – CONVITTO "TULLIANO"
CUP I34H15000200002 - CIG ZA4197648B**

Premesso che:

- con delibera di Giunta Comunale n. 44 del 09 aprile 2015 si approvava il progetto esecutivo dei "Lavori di manutenzione straordinaria di messa in sicurezza e miglioramento sismico edificio scolastico Liceo – Convitto "Tulliano" redatto dall'UTC con la collaborazione per la parte strutturale dell'Ing. Gino Di Ruzza, dell'importo complessivo di € 1.199.959,01;
- con delibera n. 137 del 08 ottobre 2015 la Giunta comunale, a seguito di comunicazione regionale di finanziamento dell'opera, riapprovava il progetto esecutivo dei "Lavori di manutenzione straordinaria di messa in sicurezza e miglioramento sismico edificio scolastico Liceo – Convitto "Tulliano" di Arpino" per l'importo finanziato, ammontante a complessivi € 1.185.329,25;
- con determinazione n. 123 del 09/10/2015, veniva indetta la gara per i "Lavori di manutenzione straordinaria di messa in sicurezza e miglioramento sismico dell'edificio scolastico Liceo – Convitto "Tulliano" (CIG: 6423371D6C - CUP: I34H15000200002), da affidare con procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- con determinazione n. 10/10 del 21/01/2016 l'appalto dei lavori in oggetto è stato aggiudicato in via definitiva all'impresa COGEA APPALTI S.r.l., con sede in Formia (LT) – Via Rotabile n° 58/B, a fronte del punteggio complessivo ottenuto di 89,9797 su 100 e del ribasso percentuale offerto del 6,55% pari ad un importo netto di € 506.037,38 (euro cinquecentoseimilatrentasette/38) a cui vanno aggiunti € 66.237,90 a titolo di oneri per la sicurezza ed € 304.519,48 quale costo della manodopera non soggetti a ribasso, più IVA 10%;
- con determinazione del Responsabile del Settore 3° - G.T. n. 44 del 15/04/2016 è stato istituito l'ufficio della direzione lavori con la nomina dell'Arch. Martina CIRELLI quale direttore operativo dei lavori in argomento;

Tutto ciò premesso:

Art. 1 PARTI INTERESSATE

Committente: Comune di Arpino (C.F.82000270601), rappresentato dall'Arch. Giuseppe VISCOGLIOSI nato ad Isola del Liri il 18.03.1965, Responsabile del Settore 3° - Gestione del Territorio, autorizzato a stipulare gli atti di competenza comunale ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n.267/00;

Professionista: Arch. Martina CIRELLI nata a Sora (FR) il 13/10/1969 con studio in Via L. Camangi, snc – 03039 Sora (FR) – C.F. CRLMTN69R53I838C – iscritta all'Ordine degli Architetti di Frosinone al n. 633, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;

Art. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO E PRESTAZIONI RELATIVE

Il Committente affida al Professionista l'attività di DIRETTORE OPERATIVO per l'appalto dei *“Lavori di manutenzione straordinaria di messa in sicurezza e miglioramento sismico edificio scolastico Liceo – Convitto “Tulliano”*.

In assolvimento dell'incarico ricevuto, con il presente disciplinare l'incaricato provvederà ad espletare tutte le attività e tutti i compiti espressamente demandati dal D. lgs. n.163/2006 e s.m.i. (c.d. Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) nonché dal D. Lgs. 207/2010 (c.d. Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti pubblici).

Il Professionista incaricato dovrà fornire le prestazioni previste dall'art. 149 del D.P.R. n. 207 del 2010; in particolare dovrà collaborare con il direttore dei lavori nel verificare che le lavorazioni di singole parti delle opere da realizzare siano eseguite regolarmente e nell'osservanza delle clausole contrattuali.

Inoltre, il direttore operativo dovrà collaborare, coadiuvare e/o sostituire il direttore dei lavori ed essere sempre reperibile e pronto ad intervenire per tutta la durata dell'affidamento.

Per quanto non espressamente indicato sopra si intende integrato dagli articoli del D.P.R. 207 del 2010 relativi alla Direzione Lavori.

Art. 3 – MODALITA' OPERATIVE

Il Direttore Operativo dovrà eseguire quanto impartito dal direttore dei lavori, mediante atto scritto o disposizione verbale. Esso risponderà della propria attività direttamente al direttore dei lavori.

Il tecnico incaricato si impegna a svolgere direttamente il proprio lavoro senza farsi sostituire.

Il Professionista incaricato si impegna a condurre l'incarico affidato conformemente a quanto disposto dalla normativa in vigore. Il professionista si impegna a svolgere personalmente i sopralluoghi in cantiere, ogni volta sia necessario e su disposizione del direttore dei lavori.

Art. 4 - ONORARI

L'onorario per le attività sopra descritte è stabilito tra le parti, al netto dell'I.V.A. 22% e del contributo integrativo C.N.P.A.I.A. del 4%, pari a:

- € 13.500,00 (euro tredicimilacinquecento/00).

Il compenso professionale sarà corrisposto in diversi acconti, in corrispondenza degli stati d'avanzamento.

Tali acconti saranno ragguagliati all'importo degli stati d'avanzamento medesimi e la loro

liquidazione avrà luogo entro i termini previsti dalla Legge e comunque in base alle erogazioni della Regione Lazio.

I compensi professionali saranno liquidati tramite bonifico bancario sul conto corrente indicato dal professionista sulle relative fatture emesse.

L'importo si intende comprensivo delle spese generali, delle prestazioni speciali e dei compensi accessori per: raccolta dati, sopralluoghi, incontri, riunioni ed ogni altra attività connessa all'incarico affidato.

Non sarà riconosciuto alcun compenso per prestazioni aggiuntive o altre spese oltre a quanto indicato in convenzione.

Il Comune di Arpino è estraneo ai rapporti intercorrenti tra l'incaricato ed eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi qualora il ricorso a tali collaboratori, consulenti o specialisti non sia vietato da norme di legge, di regolamento o contrattuali.

Nessuna sospensione delle prestazioni, modifica o variante in corso d'opera può essere disposta od eseguita in assenza di un formale atto scritto firmato dal Comune di Arpino. In mancanza di tale autorizzazione scritta, il soggetto incaricato sarà responsabile di qualsiasi danno o altro pregiudizio che derivi dallo svolgimento dell'incarico affidato.

Art. 5 – DURATA DELL'INCARICO

La durata complessiva dell'incarico è pari al tempo di esecuzione delle opere appaltate e terminerà con l'emissione del Certificato di Collaudo Provvisorio da parte del Collaudatore.

Nel caso di risoluzione e scioglimento del contratto di appalto dei lavori, spetterà al Professionista un'aliquota dell'onorario che sarà calcolata in proporzione all'importo dei lavori eseguiti. Tale importo sarà liquidato successivamente all'emissione del provvedimento dell'Amministrazione.

In caso di sospensione dei lavori per causa imputabile all'Appaltatore spetterà al Professionista un'aliquota dell'onorario calcolata in proporzione dell'importo dei lavori eseguiti.

Art. 6 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Il Professionista si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
2. Il Professionista si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Frosinone della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 7 – CLAUSOLE PARTICOLARI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

A garanzia degli obblighi contrattuali il professionista incaricato ha presentato una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza n. A116C154112, emessa dalla LLOYD'S il 15/04/2016 con scadenza il 15/04/2017, che il Professionista si impegna a rinnovare per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio. La mancata presentazione della polizza di garanzia da parte dell'incaricato, esonera il Comune dal pagamento della parcella professionale.

Agli effetti della presente convenzione il Committente elegge il proprio domicilio fiscale presso la sede municipale, mentre il Professionista elegge la propria sede in Sora (FR) in Via L. Camangi, snc.

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra Committente e Professionista, le parti si rimettono alla decisione del Consiglio dell'Ordine degli Architetti di Frosinone per quanto riguarda gli importi degli onorari, e al Foro territorialmente competente in caso di altro tipo di controversia.

Art. 8 – PROPRIETA' DEGLI ELABORATI

Ciascun elaborato è da ritenersi di proprietà piena ed assoluta dell'Ente.

Art. 9 – RICHIAMO ALLE NORME GENERALI

Per quanto altro non espressamente stabilito con la presente convenzione, si fa riferimento alla normativa, sia nazionale, sia regionale, vigente in materia.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m., il trattamento dei dati personali, contenuti nel presente contratto avverrà esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legislazione vigente.

Il presente contratto, composto di n. 4 (quattro) pagine, viene letto, approvato e sottoscritto dalle parti per piena accettazione delle clausole ivi riportate.

Il presente contratto, redatto in due originali, verrà registrato solo in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26/04/1986 n. 131.

Letto, approvato e sottoscritto.

Arpino, li 7 giugno 2017.

Il Responsabile del Servizio e RUP
Arch. Giuseppe Viscogliosi

Il Professionista
Arch. Martina Cirelli