

INFORMATIVA EX ARTT. 13-14, GDPR UE/2016/679 e D.Lgs 101/2018

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito "**Regolamento**") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati.

In osservanza al principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, **Comune di Arpino**, in qualità di Titolare del Trattamento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento.

Finalità del Trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la Sua riservatezza, i Suoi diritti ed in conformità alla policy privacy dell'Ente/Azienda. L'Ente/Azienda si impegna inoltre a trattare i Suoi dati nel rispetto del principio di "minimizzazione", ovvero acquisendo e trattando i dati limitatamente a quanto necessario rispetto alle seguenti finalità:

◇ Per il trattamento **Protocollo**:

a) Finalità pubbliche di protocollazione dei documenti

Trattamento	Protocollo	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	<ul style="list-style-type: none"> Finalità pubbliche di protocollazione dei documenti 	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso
il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento	<ul style="list-style-type: none"> Finalità pubbliche di protocollazione dei documenti 	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◇ Per il trattamento **Performance del personale dipendente**:

a) Valutazione delle prestazioni del personale

Trattamento	Performance del personale dipendente	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore	<ul style="list-style-type: none"> Valutazione delle prestazioni del personale 	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso
il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento	<ul style="list-style-type: none"> Valutazione delle prestazioni del personale 	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◇ Per il trattamento **Copertura assicurativa dell'Ente:**

a) Gestione degli adempimenti in materia di responsabilità civile dell'Ente

Trattamento	Copertura assicurativa dell'Ente	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore	• Gestione degli adempimenti in materia di responsabilità civile dell'Ente	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso
il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento	• Gestione degli adempimenti in materia di responsabilità civile dell'Ente	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◇ Per il trattamento **Gestione giuridica del personale dipendente:**

a) Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato

Trattamento	Gestione giuridica del personale dipendente	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso	• Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◇ Per il trattamento **Webmaster sito web:**

a) Gestione di CMS

Trattamento	Webmaster sito web	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso	• Gestione di CMS	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◇ Per il trattamento **Manutenzione hardware ed applicativi software:**

a) Fornitura di un servizio

Trattamento	Manutenzione hardware ed applicativi software	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	• Fornitura di un servizio	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso
il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore	• Fornitura di un servizio	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◇ Per il trattamento **Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza:**

a) Attività di controllo

Trattamento	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento	• Attività di controllo	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◇ Per il trattamento **Fascicolo d. lgs 81/08:**

a) Accertamenti sanitari sulla sicurezza nell'ambiente di lavoro

Trattamento	Fascicolo d. lgs 81/08	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento	• Accertamenti sanitari sulla sicurezza nell'ambiente di lavoro	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso
il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso	• Accertamenti sanitari sulla sicurezza nell'ambiente di lavoro	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◇ Per il trattamento **Servizio finanziario:**

a) Esercizio della funzione pubblica del titolare del trattamento

Trattamento	Servizio finanziario	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento	<ul style="list-style-type: none"> Esercizio della funzione pubblica del titolare del trattamento 	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso
il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso	<ul style="list-style-type: none"> Esercizio della funzione pubblica del titolare del trattamento 	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◇ Per il trattamento **Gestione economica del personale:**

a) Gestione del personale sotto il profilo economico, fiscale e previdenziale

Trattamento	Gestione economica del personale	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento	<ul style="list-style-type: none"> Gestione del personale sotto il profilo economico, fiscale e previdenziale 	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso
il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso	<ul style="list-style-type: none"> Gestione del personale sotto il profilo economico, fiscale e previdenziale 	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◇ Per il trattamento **Elaborazione dati previdenziali:**

a) Gestione degli adempimenti contabili

Trattamento	Elaborazione dati previdenziali	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore	<ul style="list-style-type: none"> Gestione degli adempimenti contabili 	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◇ Per il trattamento **Banca tesoreria:**

a) Pagamento stipendi

Trattamento	Banca tesoreria
--------------------	-----------------

Criteria	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso	<ul style="list-style-type: none"> Pagamento stipendi 	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◇ Per il trattamento **Software gestionali**:

a) Fornitura di un servizio

Trattamento	Software gestionali	
Criteria	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	<ul style="list-style-type: none"> Fornitura di un servizio 	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◇ Per il trattamento **Adeguamento privacy**:

a) Fornitura di un servizio

Trattamento	Adeguamento privacy	
Criteria	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento	<ul style="list-style-type: none"> Fornitura di un servizio 	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◇ Per il trattamento **Accesso agli atti**:

a) Espletamento del proprio mandato

Trattamento	Accesso agli atti	
Criteria	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	<ul style="list-style-type: none"> Espletamento del proprio mandato 	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◇ Per il trattamento **Conservazione digitale**:

a) Conservazione e gestione degli archivi

Trattamento	Conservazione digitale
-------------	------------------------

Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	• Conservazione e gestione degli archivi	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso
il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento	• Conservazione e gestione degli archivi	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◇ Per il trattamento **Procedimenti disciplinari**:

a) Tutelare l'organizzazione dell'Ente ed il rispetto degli obblighi contrattuali da parte del lavoratore

Trattamento	Procedimenti disciplinari	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore	• Tutelare l'organizzazione dell'Ente ed il rispetto degli obblighi contrattuali da parte del lavoratore	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◇ Per il trattamento **Patto di stabilità e Pareggio di bilancio**:

a) Verifica del rispetto degli obiettivi del patto di stabilità

Trattamento	Patto di stabilità e Pareggio di bilancio	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	• Verifica del rispetto degli obiettivi del patto di stabilità	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◇ Per il trattamento **Fabbisogni standard**:

a) Disciplinare la determinazione dei fabbisogni standard

Trattamento	Fabbisogni standard	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	• Disciplinare la determinazione dei fabbisogni standard	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◇ Per il trattamento **Bilanci e rendiconti**:

a) Certificare le condizioni economiche e finanziarie dell'Ente

Trattamento	Bilanci e rendiconti	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	<ul style="list-style-type: none"> Certificare le condizioni economiche e finanziarie dell'Ente 	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◇ Per il trattamento **Iva**:

a) Gestione degli adempimenti contabili

Trattamento	Iva	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	<ul style="list-style-type: none"> Gestione degli adempimenti contabili 	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◇ Per il trattamento **Software gestionali**:

a) Fornitura di un servizio

Trattamento	Software gestionali	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	<ul style="list-style-type: none"> Fornitura di un servizio 	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◇ Per il trattamento **Contabilità economico patrimoniale e Bilancio consolidato**:

a) Gestione degli adempimenti contabili

Trattamento	Contabilità economico patrimoniale e Bilancio consolidato	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del	<ul style="list-style-type: none"> Gestione degli adempimenti 	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

trattamento	contabili	
il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento	<ul style="list-style-type: none"> Gestione degli adempimenti contabili 	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◇ Per il trattamento **Gestione delle presenze del personale:**

a) Gestione delle presenze del personale

Trattamento	Gestione delle presenze del personale	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso	<ul style="list-style-type: none"> Gestione delle presenze del personale 	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

La informiamo che in relazione alle suddette finalità saranno raccolti e trattati anche dati classificati dall'art. 9.1 del Regolamento come "categorie particolari di dati", quali:

◇ Per il trattamento **Protocollo:**

a) Dati sensibili

◇ Per il trattamento **Performance del personale dipendente:**

a) Dati sensibili

◇ Per il trattamento **Gestione giuridica del personale dipendente:**

a) Dati sensibili

◇ Per il trattamento **Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza:**

a) Dati sensibili

◇ Per il trattamento **Fascicolo d. lgs 81/08:**

a) Dati sensibili

◇ Per il trattamento **Gestione economica del personale:**

a) Dati sensibili

- ◇ Per il trattamento **Elaborazione dati previdenziali:**
 - a) Dati sensibili

- ◇ Per il trattamento **Banca tesoreria:**
 - a) Dati sensibili

- ◇ Per il trattamento **Software gestionali:**
 - a) Dati sensibili

- ◇ Per il trattamento **Accesso agli atti:**
 - a) Dati sensibili

- ◇ Per il trattamento **Conservazione digitale:**
 - a) Dati sensibili

- ◇ Per il trattamento **Procedimenti disciplinari:**
 - a) Dati sensibili

- ◇ Per il trattamento **Patto di stabilità e Pareggio di bilancio:**
 - a) Dati sensibili

- ◇ Per il trattamento **Fabbisogni standard:**
 - a) Dati sensibili

- ◇ Per il trattamento **Bilanci e rendiconti:**
 - a) Dati sensibili

- ◇ Per il trattamento **Software gestionali:**
 - a) Dati sensibili

In relazione a tali dati il trattamento potrà essere effettuato in quanto:

◇ Per il trattamento **Protocollo:**

- a) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

◇ Per il trattamento **Performance del personale dipendente:**

- a) il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

◇ Per il trattamento **Gestione giuridica del personale dipendente:**

- a) il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

◇ Per il trattamento **Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza:**

- a) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

◇ Per il trattamento **Fascicolo d. lgs 81/08:**

- a) il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

◇ Per il trattamento **Gestione economica del personale:**

- a) il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

◇ Per il trattamento **Elaborazione dati previdenziali:**

- a) il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

◇ Per il trattamento **Banca tesoreria:**

- a) il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

◇ Per il trattamento **Software gestionali:**

- a) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

◇ Per il trattamento **Accesso agli atti:**

- a) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

◇ Per il trattamento **Conservazione digitale:**

- a) il trattamento è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici in conformità dell'articolo 89, paragrafo 1, sulla base del diritto dell'Unione o nazionale, che è proporzionato alla finalità perseguita, rispetta l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

◇ Per il trattamento **Procedimenti disciplinari:**

- a) il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

◇ Per il trattamento **Patto di stabilità e Pareggio di bilancio:**

- a) il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

◇ Per il trattamento **Fabbisogni standard:**

- a) il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

◇ Per il trattamento **Bilanci e rendiconti:**

- a) il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

◇ Per il trattamento **Iva:**

- a) il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

◇ Per il trattamento **Software gestionali:**

- a) il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

◇ Per il trattamento **Gestione delle presenze del personale:**

- a) il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i

diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

La informiamo che in relazione alle suddette finalità saranno raccolti e trattati anche dati relativi a condanne penali e reati (art. 10 del Regolamento). Il trattamento di tali dati è autorizzato dalla seguente norma di legge:

◇ Per il trattamento **Accesso agli atti:**

a) Art. 43, comma 2 del Testo Unico Enti Pubblici (T.U.O.E.L)

◇ Per il trattamento **Patto di stabilità e Pareggio di bilancio:**

a) Legge n. 243 del 2012

◇ Per il trattamento **Fabbisogni standard:**

a) D.Lgs. 216/2010 "Disposizioni in materia di determinazione dei fabbisogni standard di comuni, Città metropolitane e province"

Modalità del Trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà effettuato con modalità cartacee e strumenti informatici nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, delle misure tecniche e organizzative adeguate di cui all'art. 32.1 del Regolamento, e con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la relativa integrità, riservatezza e disponibilità.

Fonte da cui hanno origine i dati

Trattamento	Protocollo	
DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO	DATI RACCOLTI PRESSO TERZI	
	TIPOLOGIA DI DATI	FONTE
Dipendenti		

Trattamento	Performance del personale dipendente	
DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO	DATI RACCOLTI PRESSO TERZI	
	TIPOLOGIA DI DATI	FONTE
Dipendenti		

Trattamento	Gestione giuridica del personale dipendente
-------------	---

DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO	DATI RACCOLTI PRESSO TERZI	
	TIPOLOGIA DI DATI	FONTE
Dipendenti		

Trattamento	Banca tesoreria	
DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO	DATI RACCOLTI PRESSO TERZI	
	TIPOLOGIA DI DATI	FONTE
Dipendenti		

Trattamento	Software gestionali	
DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO	DATI RACCOLTI PRESSO TERZI	
	TIPOLOGIA DI DATI	FONTE
Dipendenti		

Trattamento	Adeguamento privacy	
DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO	DATI RACCOLTI PRESSO TERZI	
	TIPOLOGIA DI DATI	FONTE
Dipendenti		

Trattamento	Conservazione digitale	
DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO	DATI RACCOLTI PRESSO TERZI	
	TIPOLOGIA DI DATI	FONTE
Dipendenti		

Trattamento	Software gestionali	
DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO	DATI RACCOLTI PRESSO TERZI	
	TIPOLOGIA DI DATI	FONTE
Dipendenti		

Trattamento	Gestione delle presenze del personale	
DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO	DATI RACCOLTI PRESSO TERZI	
	TIPOLOGIA DI DATI	FONTE
Dipendenti		

Categorie di destinatari

I Suoi dati personali potranno essere comunicati, in stretta relazione alle finalità sopra indicate, ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

- ◇ Per il trattamento **Performance del personale dipendente:**
 - a) I dati saranno oggetto di diffusione mediante pubblicazione sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'ente (art. 1 co. 1, l.n. 241/1990)
- ◇ Per il trattamento **Gestione giuridica del personale dipendente:**
 - a) Enti pubblici in relazione ai quali è previsto l'obbligo di comunicazione
- ◇ Per il trattamento **Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza:**
 - a) I dati saranno oggetto di diffusione mediante pubblicazione sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'ente (art. 1 co. 1, l.n. 241/1990)
- ◇ Per il trattamento **Fascicolo d. lgs 81/08:**
 - a) Enti pubblici in relazione ai quali è previsto l'obbligo di comunicazione
- ◇ Per il trattamento **Gestione economica del personale:**
 - a) Enti pubblici in relazione ai quali è previsto l'obbligo di comunicazione
- ◇ Per il trattamento **Elaborazione dati previdenziali:**
 - a) Enti pubblici in relazione ai quali è previsto l'obbligo di comunicazione

La informiamo inoltre che:

 - la comunicazione dei Suoi dati alle categorie di soggetti di cui alle lettere a) costituisce un obbligo di legge al quale il Titolare deve ottemperare.
- ◇ Per il trattamento **Patto di stabilità e Pareggio di bilancio:**
 - a) Enti pubblici in relazione ai quali è previsto l'obbligo di comunicazione
- ◇ Per il trattamento **Fabbisogni standard:**
 - a) Enti pubblici in relazione ai quali è previsto l'obbligo di comunicazione
- ◇ Per il trattamento **Bilanci e rendiconti:**

a) Enti pubblici in relazione ai quali è previsto l'obbligo di comunicazione

◇ Per il trattamento **Iva**:

a) Enti pubblici in relazione ai quali è previsto l'obbligo di comunicazione

◇ Per il trattamento **Gestione delle presenze del personale**:

a) Altre amministrazioni ed enti pubblici

In relazione a tali categorie di destinatari, il Titolare del Trattamento si impegna ad affidarsi esclusivamente a soggetti che prestino garanzie adeguate circa la protezione dei dati, e provvederà a nominarli Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento. L'elenco dei Responsabili del Trattamento è disponibile presso l'Ente/Azienda e potrà prenderne visione previa richiesta al Titolare del Trattamento.

I Suoi dati, inoltre, verranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da parte del personale dipendente e/o collaboratore dell'Ente/Azienda, appositamente autorizzato e istruito dal Titolare ai sensi dell'art. 29 del Regolamento.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione, salvo qualora richiesto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa comunitaria.

Trasferimento di dati personali

◇ Per il trattamento **Protocollo**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Performance del personale dipendente**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Copertura assicurativa dell'Ente**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Gestione giuridica del personale dipendente**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Webmaster sito web**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Manutenzione hardware ed applicativi software**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Fascicolo d. lgs 81/08:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Servizio finanziario:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Gestione economica del personale:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Elaborazione dati previdenziali:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Banca tesoreria:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Software gestionali:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Adeguamento privacy:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Accesso agli atti:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Conservazione digitale:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Procedimenti disciplinari:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Patto di stabilità e Pareggio di bilancio:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Fabbisogni standard:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Bilanci e rendiconti:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Iva:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Software gestionali:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Contabilità economico patrimoniale e Bilancio consolidato:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Gestione delle presenze del personale:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione

Trattamento		
Protocollo		
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati sensibili	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

Trattamento		
Performance del personale dipendente		
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI

Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati sensibili	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

Trattamento	Copertura assicurativa dell'Ente	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

Trattamento	Gestione giuridica del personale dipendente	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati sensibili	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

Trattamento	Webmaster sito web	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

Trattamento	Manutenzione hardware ed applicativi software	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

Trattamento	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati sensibili	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

Trattamento	Fascicolo d. lgs 81/08	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati sensibili	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

Trattamento	Servizio finanziario	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

Trattamento	Gestione economica del personale	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati sensibili	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

Trattamento	Elaborazione dati previdenziali	
--------------------	---------------------------------	--

CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati sensibili	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

Trattamento	Banca tesoreria	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati sensibili	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

Trattamento	Software gestionali	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati sensibili	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

Trattamento	Adeguamento privacy	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

Trattamento	Accesso agli atti	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI

Dati giudiziari	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati sensibili	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

Trattamento	Conservazione digitale	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati sensibili	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

Trattamento	Procedimenti disciplinari	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati sensibili	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

Trattamento	Patto di stabilità e Pareggio di bilancio	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati sensibili	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

Trattamento	Fabbisogni standard	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati sensibili	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

Trattamento	Bilanci e rendiconti	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati sensibili	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

Trattamento	Iva	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

Trattamento	Software gestionali	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati sensibili	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

Trattamento	Contabilità economico patrimoniale e Bilancio consolidato	
--------------------	---	--

CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

Trattamento	Gestione delle presenze del personale	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati sensibili	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

Diritti riconosciuti all'interessato

In ogni momento potrà esercitare, nei confronti del Titolare, i Suoi diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento.

In particolare, in qualsiasi momento, Lei avrà il diritto di chiedere:

- l'accesso ai suoi dati personali;
- la loro rettifica in caso di inesattezza degli stessi;
- la cancellazione;
- la limitazione del loro trattamento.

Avrà inoltre:

- il diritto di opporsi al loro trattamento se trattati per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare del Trattamento, qualora ritenesse violati i propri diritti e libertà fondamentali;
- il diritto di revocare in qualsiasi momento il Suo consenso in relazione alle finalità per le quali questo è necessario;
- il diritto alla portabilità dei Suoi dati, ossia il diritto di chiedere e ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali a Lei riferibili.

Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento

- Titolare del Trattamento è: **Comune di Arpino**, sede legale: Via Aquila Romana, 2, tel.: 0776 85211, e-mail: info@comune.arpino.fr.it

Dati di contatto del Responsabile per la Protezione dei Dati

Per tutte le questioni relative al trattamento dei Suoi dati e all'esercizio dei Suoi diritti derivanti dal Regolamento, Lei potrà contattare il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD) ai seguenti indirizzi mail:

➤ dpo@sirosweb.it